

Szanowni Państwo!

Pracownicy szkoły ..... School pragnie powitać Państwa dziecko ..... w szkole. Dołożymy wszelkich starań, aby Wasze dziecko czuło u nas szczęśliwe i bezpieczne - w środowisku, w którym będzie mogło się uczyć

Dzień w szkole zaczyna się o godzinie: ..... i kończy o godzinie: ....., kiedy to musi Państwo odebrać dziecko.

Wychowawca Państwa dziecka nazywa się:

.....

Osoby zajmujące się administracją nazywają się:

..... oraz

Osoba ta zwykle odbiera telefony i odpowiada na zapytania Państwa w szkolnym sekretariacie.

Z poważaniem

Dyrektor