

Sehr geehrte(r) Frau / Herr,

das Kollegium der School freut sich, Ihre(n)
Sohn/Tochter an unserer Schule begrüßen zu dürfen.
Wir werden alles tun, damit sich Ihr Kind bei uns gut aufgehoben fühlt und Freude
am Unterricht an unserer Schule hat.

Der tägliche Unterricht beginnt um .. . und endet um Wir
bitten Sie, für die pünktliche Abholung Ihres Kindes zu sorgen.

Der Lehrer Ihres Kindes heißt

Der / Die Sekretariatsangestellte ist
Hierbei handelt es sich ebenfalls um Ihre(n) AnsprechpartnerIn am Telefon sowie bei
etwaigen Anfragen an das Schulsekretariat .

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor / Die Direktorin