

Vážená paní, vážený pane,

pracovníci školy by rádi přivítali Vaše dítě

..... ve škole. Učiníme vše, co bude v našich silách, abychom zajistili, že se s námi Vaše dítě bude v prostředí, kde se bude učit, cítit šťastné a bezpečné.

Den v naší škole začíná v a končí v, kdy musíte zajistit, aby bylo Vaše dítě včas vyzvednuto.

Jméno učitele/učitelky Vašeho dítěte je.....

Jméno administrativního pracovníka/administrativní pracovnice, který/á bude obvykle odpovídat na Vaše telefonáty i dotazy v kanceláři školy, je.....

S přátelským pozdravem

ředitel/ředitelka